

CODICE ETICO



REV. 1 DEL 29/06/09

 COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è definire l'insieme degli obblighi giuridici e dei valori morali che definiscono l'ambito della responsabilità etica e sociale di ciascun soggetto partecipante all'organizzazione; da questi principi generali discendono norme e modalità operative che conferiscono ad essi applicabilità all'interno dell'azienda (vedi Modello di organizzazione, gestione e controllo).

Il codice etico si applica a:

- Legali Rappresentanti
- Amministratori
- Dirigenti
- Dipendenti
- Sindaci
- Liquidatori

e, qualora l'illecito riguardi fattispecie sulle quali le figure dirigenziali hanno potere di vigilanza e controllo, a:

- Consulenti
- Professionisti
- Fornitori e subappaltatori

 COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

2. PREMESSA

L'etica nella conduzione d'impresa favorisce il successo di un'attività contribuendo a diffondere un'immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza in tutte le attività poste in essere per il perseguimento dei propri obiettivi.

I comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili verso la Cooperativa.

L'etica d'impresa e la buona reputazione attirano gli investimenti e le migliori risorse umane, favoriscono i rapporti con gli interlocutori commerciali e finanziari, instaurano un rapporto sereno con creditori e debitori.

L'impostazione etica delle attività è dunque un valore primario per la Cooperativa.

Non sono etici tutti quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come disciplinati da leggi e regolamenti.

 TECTON <small>SOC. COOP.</small> <small>COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO</small>	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

3. CODICE ETICO

3.1 Principi etici generali

Tecton, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare.

Tecton esige dai propri soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto:

- Il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure allo scopo definite
- Comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale
- Il rispetto della deontologia professionale, per quanto applicabile
- L'assenza di discriminazioni basate su età, sesso, religione, razza, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche

Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tali principi si applicano anche a fornitori e consulenti. Tecton non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

3.2 Rapporti con il mercato

Tecton compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.

Tecton non offre né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma, per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione alle leggi vigenti. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non inducano ad essere intesi come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle leggi vigenti.

3.3 Rapporti con il pubblico

Tecton, laddove svolge ruolo di pubblico servizio in ragione di appalti da parte della Pubblica Amministrazione, non chiede né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma, per favorire taluni a scapito di altri.

Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non inducano ad essere intesi come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle leggi vigenti.

	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

3.4 Rapporti con la politica

Tecton può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici, purchè nel rispetto della legge vigente.

3.5 Rapporti con la pubblica amministrazione

Tecton, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, rilascia dichiarazioni, fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere.

Tecton proibisce pagamenti, anche indiretti, a funzionari pubblici e a terzi in genere, volti ad influenzare un atto d'ufficio, a determinare favori illegittimi, promesse o sollecitazioni di vantaggi o utilità in genere. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto, se non possono essere in nessun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi e comunque nel rispetto delle eventuali procedure aziendali a ciò preordinate.

Tecton proibisce pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di gare o trattative con enti pubblici di qualsiasi natura, gli incaricati di Tecton sono tenuti ad operare nel rispetto della legislazione vigente e della corretta pratica commerciale.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

3.6 Valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta per Tecton un valore etico di riferimento.

Lavoratori, collaboratori e soci sono una risorsa indispensabile per il successo di Tecton.

Nel rispetto della missione aziendale, Tecton promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare il patrimonio delle competenze possedute da ciascuno; garantisce, e richiede a fornitori e soci, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Tecton, nell'ambito dei rapporti gerarchici che regolano l'organizzazione, richiede che il principio di autorità, pur legittimo, non sia lesivo della dignità e della professionalità dei lavoratori.

Tecton assicura ai propri lavoratori il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

 TECTON <small>SOC. COOP.</small> <small>COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO</small>	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

Nel caso di lavoratori extra-comunitari, Tecton verifica la regolarità dei permessi di soggiorno.

3.7 Salute e sicurezza

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta per Tecton un valore etico di riferimento.

Tecton adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Tecton informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere.

Il personale, i fornitori e subappaltatori e tutti collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza.

Tecton pone in essere metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente, sia presso la sede che presso i cantieri, sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

3.8 Rispetto per l'ambiente

Tecton, nell'esercizio delle proprie attività, si impegna a ricercare sempre un corretto equilibrio tra obiettivi economici e sostenibilità ambientale, contribuendo in modo costruttivo alla tutela dell'ambiente di riferimento.

Tecton adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia ambientale.

Tecton informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per promuovere un'adeguata coscienza ambientale.

3.9 Conflitti d'interesse

Tecton mette in atto tutte le misure per evitare che i propri collaboratori possano operare in conflitto d'interesse.

Si crea un conflitto d'interesse quando un collaboratore, con il proprio comportamento, persegua interessi diversi da quelli della missione aziendale o tragga vantaggio personale da opportunità d'affari per la cooperativa, o quando agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione.

Eventuali collaboratori, se facenti parte di commissioni della Pubblica Amministrazione a vario titolo, dovranno altresì astenersi da qualunque votazione o valutazione che riguardi atti o attività che riguardano direttamente od indirettamente Tecton.

 TECTON <small>SOC. COOP.</small> <small>COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO</small>	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

3.10 Gestione societaria

Tecton persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Tecton assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.

Tecton assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, ancorché relativi alle sue partecipazioni.

Tecton riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

L'utilizzo delle risorse della Tecton è regolato da protocolli e procedure che consentano la massima trasparenza e richiedano la periodica rendicontazione.

In particolare è fatto obbligo di:

- fornire ai soci, ai creditori e ai terzi in genere informazioni veritiere e corrette sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- osservare rigorosamente tutte le norme poste alla legge a tutela dell'integrità del patrimonio sociale, agendo sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali;
- assicurare il regolare funzionamento degli organi sociali e la libera e corretta formazione della volontà assembleare, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale;
- Effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti del Collegio Sindacale, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di controllo da questo esercitate.

In particolare è fatto divieto di:

- Fornire per l'elaborazione di bilanci, di relazioni, di prospetti, o di comunicazioni sociali, dati falsi, lacunosi o, comunque, non rispondenti alla realtà, sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società;
- Omettere dati e/o informazioni imposti dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società;
- Restituire conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, al di fuori dei casi di legittima riduzione del patrimonio sociale;
- Pubblicare o divulgare notizie false, o porre in essere operazioni simulate o altri comportamenti a carattere fraudolento o ingannatorio.

 COSTRUZIONE • DECORAZIONE • RESTAURO	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 - Parte generale -	REVIS: 1
		DATA: 29/06/09

3.11 Riservatezza

Tecton assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, gestendole in pieno accordo con la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, hanno accesso o trattano a vario titolo informazioni riservate e dati personali, sono tenuti a farne lo stretto uso consentito dalla legge.

3.12 Utilizzo di mezzi informatici

Tecton proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici sia di Tecton sia di terzi od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

4. COLLEGAMENTO CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

La Tecton stabilisce modelli di organizzazione gestione e controllo per dare concreta attuazione ai principi sopra enunciati. All'interno del Modello è definito anche un adeguato sistema sanzionatorio, che disciplina le sanzioni da irrogare nel caso di violazione del presente modello.